



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**



ПРИКАЗ

Москва

01 декабря 2016

№ 13576

**Об утверждении Порядка внесения информации о проверках
в единый реестр проверок в Росздравнадзоре**

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок в Росздравнадзоре (Приложение).

2. Управлению делами Росздравнадзора (Л.В. Лисовой) разместить текст настоящего Приказа на официальном сайте Росздравнадзора в сети «Интернет» в срок до 8 декабря 2016 года.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего Приказа, утверждающего Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок в Росздравнадзоре, на руководителей структурных подразделений Росздравнадзора и руководителей территориальных органов Росздравнадзора по субъектам Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.А.Мурашко

Порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок в Росздравнадзоре

І. Общие положения

1. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Официальное название - Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок» (далее - ФГИС ЕРП, единый реестр проверок). Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Единый реестр проверок создан в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля проверок, а также их результатов.

2. Внесение информации о проверках в ФГИС ЕРП осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Правила формирования и ведения ЕРП);

в) документами, утвержденными оператором единого реестра проверок, регламентом подключения и интеграции ФГИС ЕРП, руководством пользователя ФГИС ЕРП. Указанные документы размещены на специализированном сайте в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - proverki.gov.ru.

3. Работа по внесению информации о проверках в единый реестр проверок в Росздравнадзоре организуется в соответствии с указанными выше нормативными правовыми актами и документами с учетом специфики видов государственного контроля (надзора).

4. В соответствии с пунктом 2 Правил формирования и ведения ЕРП, единый реестр проверок содержит информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

5. Росздравнадзор наделен полномочиями по осуществлению следующих видов государственного контроля (надзора), при осуществлении которых информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП:

а) государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств;

б) государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

в) государственный контроль за обращением медицинских изделий.

6. Структурными подразделениями Росздравнадзора, непосредственно уполномоченными на проведение проверок в рамках указанных в пункте 4 настоящего Раздела видов государственного контроля (надзора), являются:

а) территориальные органы Росздравнадзора по субъектам Российской Федерации;

б) Управление контроля за реализацией государственных программ в сфере здравоохранения центрального аппарата Росздравнадзора;

в) Управление организации государственного контроля качества оказания медицинской помощи населению центрального аппарата Росздравнадзора;

г) Управление организации государственного контроля качества медицинской продукции центрального аппарата Росздравнадзора;

д) Управление организации государственного контроля и регистрации медицинских изделий центрального аппарата Росздравнадзора;

е) Управление лицензирования и контроля соблюдения обязательных требований центрального аппарата Росздравнадзора.

II. Источники информации для внесения сведений в ФГИС ЕРП

7. Документами, в которых содержится информация, включаемая затем в ФГИС ЕРП, являются:

а) приказ Росздравнадзора о проведении проверки, приказы о внесении изменений в приказы о проведении проверки Росздравнадзора;

б) телеграмма или уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;

в) акт проверки, предписание об устранении нарушений обязательных требований;

г) Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

д) Автоматизированная информационно-аналитическая система Росздравнадзора.

III. Порядок внесения информации в ФГИС ЕРП

8. Вносимая в ФГИС ЕРП информация о проверке должна включать в себя:

а) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

б) цели, задачи, предмет проверки;

в) используемые виды и формы проверки;

г) мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

Указанная в настоящем пункте информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным лицом Росздравнадзора не позднее 3 рабочих дней со дня

издания приказа о проведении проверки. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в настоящем пункте, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

9. Вносимая в ФГИС ЕРП информация об органе контроля должна включать в себя:

а) наименование органа контроля;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

в) указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Указанная в настоящем пункте информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным лицом Росздравнадзора не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в настоящем пункте, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

10. Вносимая в ФГИС ЕРП информация о лице, в отношении которого проводится проверка, должна включать в себя:

а) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

б) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

в) место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

г) место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

Указанная в настоящем пункте информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным лицом Росздравнадзора не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки. При организации и проведении

внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в настоящем пункте, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

11. Вносимая в ФГИС ЕРП информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки должна включать в себя дату и способ уведомления проверяемого лица о проведении проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Указанная в настоящем пункте информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее дня направления уведомления.

12. Вносимая в ФГИС ЕРП информация о результатах проверки должна включать в себя:

- а) дату, время и место составления акта проверки;
- б) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- в) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- д) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- е) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- ё) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- ж) сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);
- з) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);
- и) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

Указанная в настоящем пункте информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

13. Вносимая в ФГИС ЕРП информация о мерах, принятых по результатам проверки, должна включать в себя:

а) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

б) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

в) сведения о фактах невыполнения предписаний Росздравнадзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

г) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

д) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

е) сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

ё) сведения об отзыве продукции;

ж) сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

з) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

и) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Указанная в настоящем пункте информация подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Росздравнадзор.

14. В случае отмены результатов проверки в ФГИС ЕРП вносится информация о данном факте. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Росздравнадзор.

15. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

IV. Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП

16. Должностные лица соответствующих структурных подразделений Росздравнадзора и территориальных органов Росздравнадзора по субъектам Российской Федерации, уполномоченные на внесение достоверной информации в ФГИС ЕРП в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», определяются приказом руководителя

Росздравнадзора, приказами руководителей территориальных органов Росздравнадзора по субъектам Российской Федерации.

17. Структурное подразделение Росздравнадзора, ответственное за обеспечение взаимодействия Росздравнадзора с Федеральной государственной информационной системой «Единый реестр проверок», определяется приказом руководителя Росздравнадзора.

18. Организация своевременного внесения достоверной информации в единый реестр проверок в порядке, установленном частью IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», возлагается на руководителей структурных подразделений Росздравнадзора, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

19. Лица, уполномоченные на внесение информации в ФГИС ЕРП в соответствии с пунктом 1 настоящего Раздела, вносят информацию о проверках, указанную в Разделе III настоящего порядка:

а) через специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - proverki.gov.ru;

б) через Автоматизированную информационно-аналитическую систему Росздравнадзора при использовании информационного обмена между ведомственными информационными системами и ФГИС ЕРП.

20. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Росздравнадзора, территориального органа Росздравнадзора по субъекту Российской Федерации, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Росздравнадзор.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Росздравнадзора не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.