



ЭТАП 1: Организационные мероприятия

Создание рабочей группы

- ❖ Определить состав рабочей группы
- ❖ Назначить руководителя проекта
- ❖ Оформить внутренние приказы и иную документацию

Изучение нормативной и иной документации

- ❖ Постановление правительства РФ от 14.01.17 №62
- ❖ Методические рекомендации (утв. Минздравом России 28.02.2017)
- ❖ Иная документация, в том числе техническая

Выбор основного способа передачи данных в ИС

- ❖ Использование личного кабинета ИС «МАРКИРОВКА» [<http://mdlp.markirovka.nal.org.ru>]
- ❖ Передача данных через УСО [<http://r77.center-inform.ru/uso/>]
- ❖ Передача данных с помощью API

Регистрация

- ❖ Регистрация организации в ИС «МАРКИРОВКА» *

** для регистрации достаточно действующей ЭЦП*



ЭТАП 2: Подготовительные мероприятия

Подготовка учетной системы аптеки

- ❖ Приобретение программного обеспечения для организации учета
- ❖ Доработка существующего и используемого программного обеспечения

Подготовка оборудования

- ❖ Приобретение 2D сканера на каждое рабочее место, где будут осуществляться работы с маркированным товаром *
- ❖ Приобретение ЭЦП и/или JaCarta **

* в случае отсутствия
** зависит от выбранного способа передачи данных

Подготовка рабочего места сотрудника

- ❖ Установка оборудования
 1. 2D-сканер
 2. Аппаратные ключи
- ❖ Установка, настройка программного обеспечения
 1. Учетная система организации УСО *
 2. УСО *
 3. Программное обеспечение для работы ЭЦП *

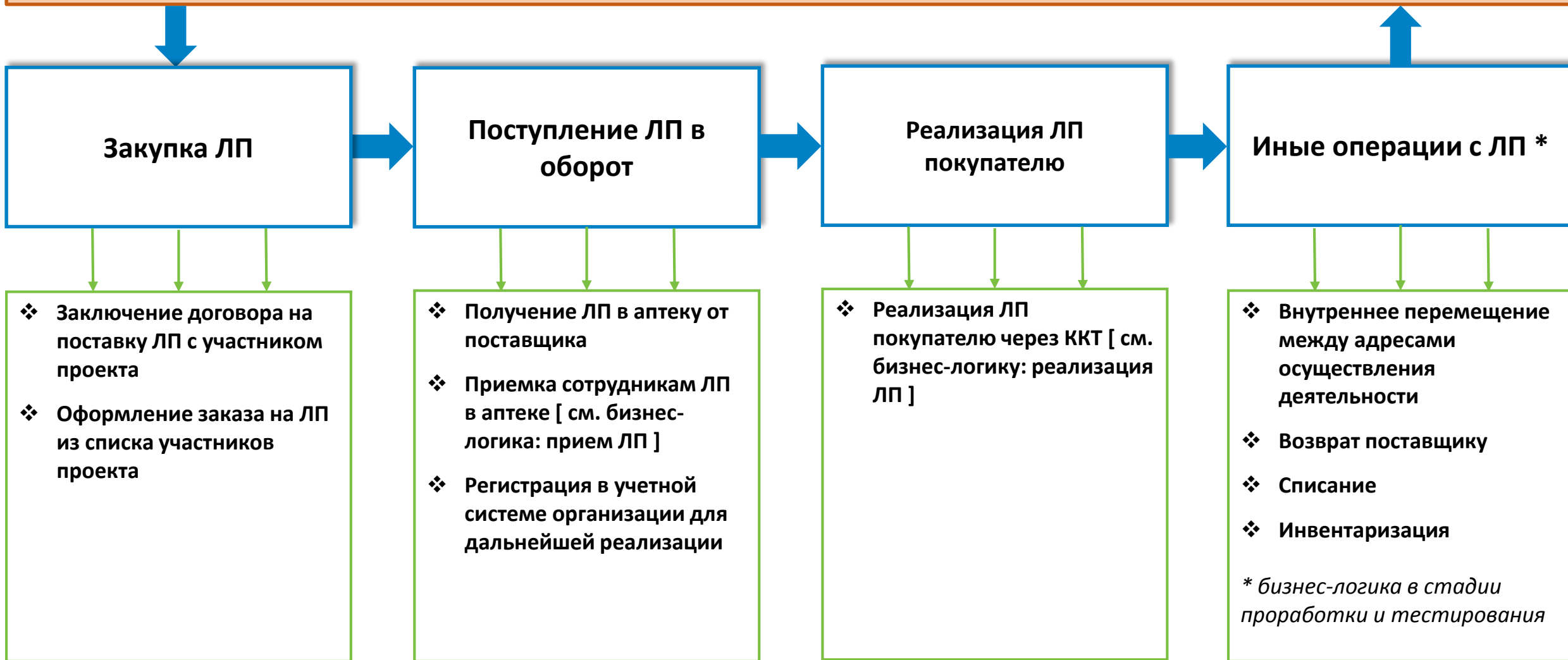
* зависит от выбранного способа передачи данных

Обучение персонала

- ❖ Обучение персонала работе с личным кабинетом ИС «МАРКИРОВКА»
- ❖ Обучение персонала работе с учетной системой организации

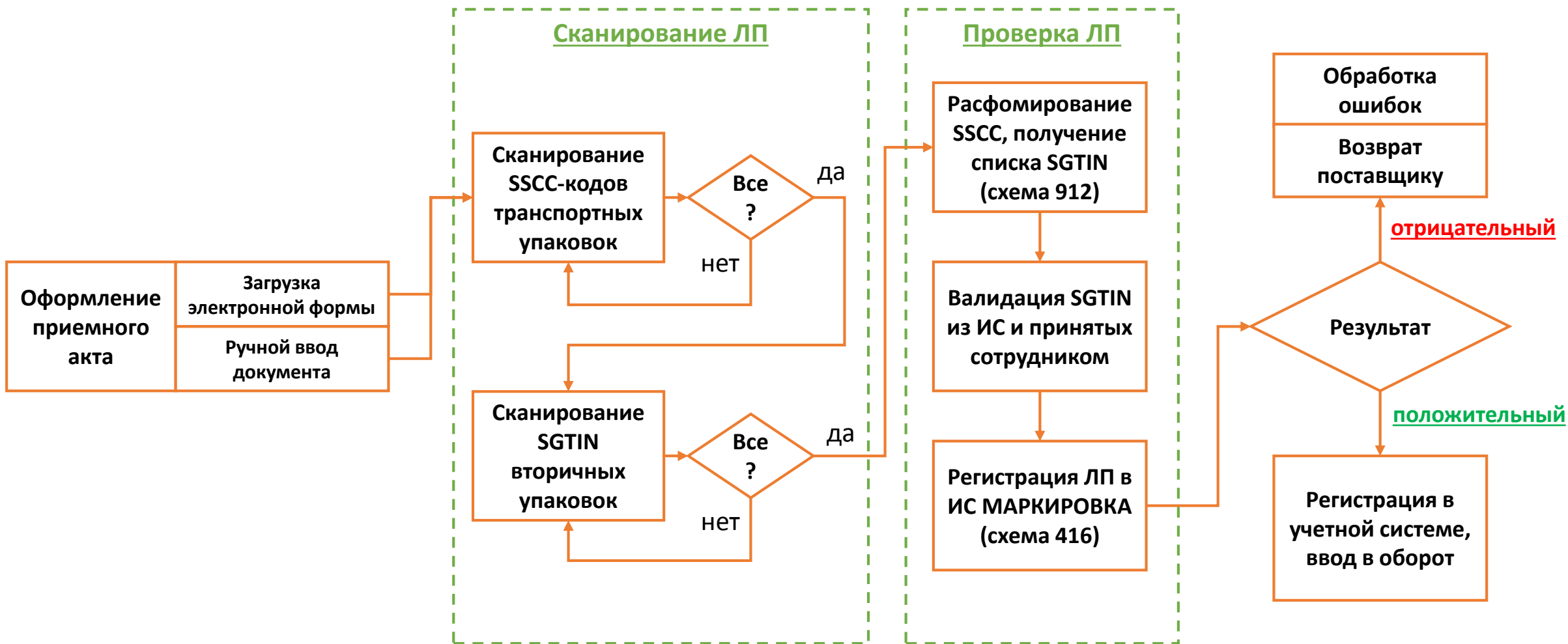


ЭТАП 3: Начало работы





БИЗНЕС-ЛОГИКА: Прием ЛП





БИЗНЕС-ЛОГИКА: Реализация ЛП

